

	<b>Formato para Constancia de Liberación</b>	<b>Fecha de aprobación: 17 febrero 2023</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b>	<b>Revisión: 0</b>
		<b>Página 1 de 1</b>

DEPARTAMENTO DE: \_\_\_\_\_

Cancún, Q. Roo., a \_\_\_\_\_

**ASUNTO:** CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A GRUPO

C. \_\_\_\_\_  
PRESENTE.

Por medio de la presente se hace de su conocimiento que durante el semestre \_\_\_\_\_, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades docentes:

N°	ACTIVIDADES	SI	NO	N/A
1	La elaboración y entrega de la dosificación de la planeación del curso y avance programático de las materias impartidas (ITC-AC-PO-004-01)			
2	La elaboración y entrega de la instrumentación didáctica (ITC-AC-PO-004-05)			
3	El 100% del contenido de los programas de estudio			
4	La entrega en tiempo y forma de calificaciones parciales y finales			
5	La entrega en tiempo y forma del reporte final (ITC-AC-PO-004-02)			
6	La entrega del informe de los proyectos individuales/ Horas de apoyo a la docencia del programa de trabajo académico realizados en horas de apoyo a la docencia. (Cumplimiento de las actividades declaradas como apoyo a la docencia en el formato ITC-AC-PO-004-06)			

<b>Se otorga liberación de actividades</b>		
--	--	--

Nota:

El punto 6 no aplicará en el caso de Docentes con nombramiento por horas, indicar N/A.

Si el docente cumplió con el 100% de los puntos del 1 al 6 aplicables en su caso, se otorga la liberación de actividades.

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

JEFE(A) DEL ÁREA ACADÉMICA

SUBDIRECTOR (A) ACADÉMICO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c.c.p. Subdirección Académica  
c.c.p. Archivo